

รับที่.....
วันที่/...../.....
เวลา



หนังสือที่ ศ
วันที่/...../.....
บัญชีเงินที่ ศ.....

คำขอและหนังสือสัญญากู้เงินเพื่อการศึกษา

คำเตือน ผู้ขอผู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ใน
แบบคำขอกู้นี้ โดยถูกต้อง และครบถ้วน มิฉะนั้น สหกรณ์
ไม่รับพิจารณา

เขียนที่
วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์เสมาภาพสินธุ์ จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....ได้รับเงินได้
รายเดือนบาท ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อการศึกษาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวนบาท (.....)
เพื่อนำไปใช้ในการศึกษา โดยใช้บุคคลค้ำประกัน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ	เลขที่สมาชิก	เบอร์โทรศัพท์	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ลายมือชื่อ
1						

ข้อ 2. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะส่งคืนเงินกู้เพื่อการศึกษาเป็นงวดรายเดือน งวดละ (ตัวอักษร)
พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ต่อปี หรือเปลี่ยนแปลงตามประกาศของสหกรณ์ ทั้งนี้ตั้งแต่
งวดประจำเดือน เป็นต้นไป รวม งวด

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าเงินงวดชำระหนี้ (รวมทั้งต้นเงินและดอกเบี้ย) แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือน
ที่ระบุไว้สำหรับงวดนั้น ๆ

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้า ได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับข้อผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ฯ
หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดชำระหนี้ข้อ 2. เพื่อส่งต่อสหกรณ์ฯ

3.2 ขอมให้ถือว่า ในกรณีใดๆ ดังกล่าวในข้อบังคับ ข้อ 15 ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์ฯ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดย
สิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำประกันถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

3.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำ ตามข้อบังคับ ข้อ 36 จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ฯ
ทราบและจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จตามที่กล่าวข้างต้นเมื่อข้าพเจ้า
ได้ลงชื่อ รับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสมทบ บำเหน็จ บำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใด ในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงาน
เจ้าสังกัดจะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวหักชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อ สหกรณ์
ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ได้

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาผู้
ขอรับรองว่าผู้กู้มีความจำเป็นต้องขอกู้จริง

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....ผู้กู้
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรส
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

การรับรองเงินเดือน ของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบรายละเอียดการเงินของ นาย/นาง/น.ส. ผู้ผู้มีรายละเอียดดังนี้

1. เงินเดือนคงเหลือก่อนหักสหกรณ์ฯ บาท
2. หักหุ้นรายเดือน บาท
3. หักหนี้สามัญ/ฉุกเฉิน/เงินฝากรายเดือน..... บาท
4. อื่น ๆ (ธนาคารออมสิน/ธนาคารกรุงไทย) บาท

รวม บาท

รวมเงินเดือนคงเหลือสุทธิบาท

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบคำขอผู้ดังนี้

เอกสารสำหรับผู้กู้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรประจำตัวลูกจ้าง (ทั้งสมาชิกและคู่สมรส)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ทั้งสมาชิกและคู่สมรส)
3. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) / สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี)
4. สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 1 เดือน

เอกสารสำหรับผู้ค้ำประกัน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ / บัตรประจำตัวลูกจ้าง (ทั้งสมาชิกและคู่สมรส)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ทั้งสมาชิกและคู่สมรส)
3. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี)

*โปรดเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (ให้ใช้ปากกาน้ำเงินเท่านั้น) และตรวจสอบว่าบัตรหมดอายุหรือยังต้องทำสัญญาด้วยตนเอง อย่าใช้เอกสารสำเนาทับสำเนา**

(รายการต่อไปนี้ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์กรอกเอง)

จำนวนเงินกู้ บาท

รายได้รายเดือน	สิทธิในการกู้ (บาท)				อนุมัติให้กู้ได้ (บาท)
		สามัญ (บาท)	เพื่อเหตุฉุกเฉิน (บาท)	รวม (บาท)	

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

(.....)

เห็นควร ลงชื่อผู้จัดการ

อนุมัติ

ข้าพเจ้าผู้กู้ ได้รับเงินกู้ จำนวนบาท

(.....) เป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

รับที่.....
วันที่/...../.....
เวลา



หนังสือที่ ศ
วันที่/...../.....
บัญชีเงินที่ ศ.....

คำขอและหนังสือสัญญากู้เงินเพื่อการศึกษา

คำเตือน ผู้ขอผู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้เงิน โดยถูกต้อง และครบถ้วน มิฉะนั้น สหกรณ์ไม่รับพิจารณา

เขียนที่
วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์เสมาภาพสินธุ์ จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์..... ได้รับเงินได้
รายเดือนบาท ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อการศึกษาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวนบาท (.....)
เพื่อนำไปใช้ในการศึกษา โดยชำระค่างวดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ	เลขที่สมาชิก	เบอร์โทรศัพท์	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ลายมือชื่อ
1						
2						

ข้อ 2. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะส่งคืนเงินกู้เพื่อการศึกษาเป็นงวดรายเดือน งวดละ (ตัวอักษร)
พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ต่อปี หรือเปลี่ยนแปลงตามประกาศของสหกรณ์ ทั้งนี้ตั้งแต่
งวดประจำเดือน เป็นต้นไป รวม งวด

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าเงินงวดชำระหนี้ (รวมทั้งต้นเงินและดอกเบี้ย) แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือน
ที่ระบุไว้สำหรับงวดนั้น ๆ

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้า ได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับข้อผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ฯ
หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดชำระหนี้ข้อ 2. เพื่อส่งต่อสหกรณ์ฯ

3.2 ยอมให้ถือว่า ในกรณีใดๆ ดังกล่าวในข้อบังคับ ข้อ 15 ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์ฯ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดย
สิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค่างวดถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

3.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำ ตามข้อบังคับ ข้อ 36 จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ฯ
ทราบและจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จตามที่กล่าวข้างต้นเมื่อข้าพเจ้า
ได้ลงชื่อ รับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสมทบ บำเหน็จ บำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใด ในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงาน
เจ้าสังกัดจะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวหักชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์
ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาผู้กู้
ขอรับรองว่าผู้กู้มีความจำเป็นต้องขอกู้จริง

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....ผู้กู้
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรส
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

การรับรองเงินเดือน ของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบรายละเอียดการเงินของ นาย/นาง/น.ส.ผู้ผู้มีรายละเอียดดังนี้

- 5. เงินเดือนคงเหลือก่อนหักสหกรณ์ฯ บาท
- 6. หักหุ้นรายเดือน บาท
- 7. หักหนี้สามัญ/ฉุกเฉิน/เงินฝากรายเดือน..... บาท
- 8. อื่น ๆ (ธนาคารออมสิน/ธนาคารกรุงไทย) บาท

รวม บาท
รวมเงินเดือนคงเหลือสุทธิบาท

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบคำขอผู้ดังนี้

เอกสารสำหรับผู้กู้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรประจำตัวลูกจ้าง (ทั้งสมาชิกและคู่สมรส)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ทั้งสมาชิกและคู่สมรส)
3. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) / สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี)
4. สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 1 เดือน

เอกสารสำหรับผู้ค้ำประกัน

4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ / บัตรประจำตัวลูกจ้าง (ทั้งสมาชิกและคู่สมรส)
5. สำเนาทะเบียนบ้าน (ทั้งสมาชิกและคู่สมรส)
6. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี)

*โปรดเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (ให้ใช้ปากกาน้ำเงินเท่านั้น) และตรวจสอบว่าบัตรหมดอายุหรือยังต้องทำสัญญาด้วยตนเอง อย่าใช้เอกสารสำเนาทับสำเนา**

(รายการต่อไปนี้ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์กรอกเอง)

จำนวนเงินกู้ บาท

รายได้รายเดือน	สิทธิในการกู้ (บาท)				อนุมัติให้กู้ได้ (บาท)
		สามัญ (บาท)	เพื่อเหตุฉุกเฉิน (บาท)	รวม (บาท)	

ลงชื่อเจ้าหน้าที่
(.....)

เห็นควร ลงชื่อผู้จัดการ
อนุมัติ

ข้าพเจ้าผู้กู้ ได้รับเงินกู้ จำนวนบาท

(.....) เป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

