

- คำขอกู้ยืมสามัญ (เขียนด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น)
- หนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญ (เขียนด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น)
- หนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญ (เขียนด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น)
- หนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญ (..... ชุด) (เขียนด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น)
- หนังสือรับรองผู้บังคับบัญชาค้ำประกัน (..... ชุด) (เขียนด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น)
- หนังสือยินยอมให้เงินกู้ซื้อหุ้นเพิ่ม (..... ชุด) (เขียนด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น)
- หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้ (..... ชุด) (เขียนด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น)
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้กู้และผู้สมรสผู้กู้
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ค้ำประกันและผู้สมรสผู้ค้ำประกัน (.....ชุด)
- สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 2 เดือน ของผู้กู้ (นับจากวันที่ยื่นกู้) โดยให้เจ้าหน้าที่การเงินเขตพื้นที่การศึกษาฯ ตรวจสอบ (ผู้กู้)

หมายเหตุ ข้อ 1. ให้เขียนด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น

ข้อ 2. กู้ไม่เกิน 1,000,000 บาท ใช้ผู้ค้ำประกัน 2 คน (** ใช้เอกสารแนบตาม ด้านบน

ข้อ 3. กู้ตั้งแต่ 1,000,001 บาท - 1,500,000 บาท ใช้ผู้ค้ำประกัน 3 คน

ข้อ 4. กู้ตั้งแต่ 1,500,001 บาท - 2,000,000 บาท ใช้ผู้ค้ำประกัน 4 คน

ข้อ 5. กู้ตั้งแต่ 2,000,001 บาท - 2,500,000 บาท ใช้ผู้ค้ำประกัน 4 คน

*** ข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5. ใช้เอกสารแนบตาม ด้านบน และเอกสาร ดังนี้

- แนบเอกสาร Bank Statmaint ย้อนหลัง 2 เดือน (จากธนาคารที่เงินเดือนโอนเข้า)
- หนังสือรับรองไม่ได้เข้าโครงการพัฒนาชีวิตครู จากธนาคารออมสิน (** กู้ตามข้อ 3 ไม่ต้องแนบหนังสือไม่เข้าโครงการพัฒนาฯ)
- หนังสือรับรองหนี้คงเหลือทั้งหมด จากธนาคารออมสิน(ขอแบบฟอร์มได้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์เสมาฯ)

ชื่อ สกุล โทรศัพท์มือถือ..... ที่ทำงาน.....